

Протокол № 7
заседания Управляющего совета ГБОУ ДПО ЦПВШС

Дата проведения: **05 июня 2018 г.**

Время проведения: **18.00-19.30**

Место проведения: **г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 12 стр.1; конференц-зал, 2-ой этаж.**

Общая численность Управляющего совета - **14 человек**

Присутствовали: **7 человек**

1. Духанин Сергей Васильевич - заместитель председателя Управляющего Совета;

2. Карабекян Гатевик Рубеновна - представитель Учредителя;

3. Шашков Андрей Анатольевич - директор Центра;

4. Воронцова Наталья Васильевна - представитель Совета родителей;

5. Хайрулин Рафик Сийярович - руководитель структурного подразделения дополнительного образования и школьного спорта;

6. Козлова Людмила Карловна - руководитель отдела методического сопровождения деятельности военно-исторических музеев образовательных организаций;

7. Аскерова Лидия Петровна – методист отдела организационно-методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования

Приглашенные: **Стекляр Гузель Васимовна** - руководитель направления дополнительного образования;

Денисов Александр Иванович – директор филиала Центра Оздоровительно-образовательный центр «Патриот»

Кнителъ Наталья Юрьевна – руководитель сектора внебюджетной деятельности

Саблин Андрей Борисович – руководитель отдела

Акимова Лидия Викторовна – старший методист

Повестка заседания:

1. Об образовательном процессе в системе дополнительного образования
2. Организация летней оздоровительной кампании на базе филиала Центра ООЦ «Патриот»
3. Утверждение Календарного плана работы Центра на 2018-2019 учебный год
4. Разное

Обсуждение:

Духанин Сергей Васильевич - заместитель председателя Управляющего Совета констатировал наличие кворума и внес предложение принять повестку дня.

Итоги голосования:

«За» - 7 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решение: Принять предложенную повестку.

1-й вопрос: Об образовательном процессе в системе дополнительного образования.

Докладчик: **Стежляр Г.В.** - руководитель направления дополнительного образования.

Представлены ключевые показатели деятельности направления дополнительного образования и характеристика дополнительных общеразвивающих программ. Проведен сравнительный анализ достигнутых результатов бюджетной и внебюджетной деятельности отделов ОМСП ДО и ОМСП ДПО по 2016-2017, 2017-2018 учебным годам и перспективы развития на 2018-2019 учебный год. Доведена стратегия развития дополнительного образования с тенденцией развития.

Шашков А.А. - о необходимости ставить более глубокие задачи, соответствующие нуждам города. Развивать проект «Активное долголетие». Реализовывать программы ДО патриотической и спортивной направленности.

Решение:

Принять к реализации. Довести информацию до сведения образовательных организаций. Для продвижения предлагаемых услуг широко использовать городской ресурс. Обеспечить информационную поддержку, развивать социокультурные связи. Активно взаимодействовать с организациями и учреждениями других ведомств (СМИ, пресс служба департамента, волонтерское движение, ветеранские и спортивные организации).

Итоги голосования:

«За» - 7 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

2-й вопрос: Организация летней оздоровительной кампании на базе филиала Центра ООЦ «Патриот».

Докладчик: **Денисов А.И.** – директор филиала Центра Оздоровительно-образовательный центр «Патриот».

Проведена комплексная работа по подготовке мероприятий летней оздоровительной кампании в ООЦ «Патриот». О готовности к реализации мероприятий, входящих в комплексный план города. Об обеспечении плотного графика спортивного оздоровительного направления на летний период с полной загрузкой до 15 августа.

Решение:

Обеспечить расширение и укрепление материальной базы оздоровительно-образовательного центра «Патриот». Организовать круглогодичное использование базы и эффективную работу с детьми не только в летнее каникулярное время (пятидневные учебные сборы, «Юнармия»). Привлечь волонтерское движение среди колледжей для спортивной подготовки обучающихся и сдачи нормативов ГТО.

Итоги голосования:

«За» - 7 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

3-й вопрос: Утверждение Календарного плана работы Центра на 2018-2019 учебный год.

Докладчик: **Духанин С.В.** – руководитель отдела планирования и мониторинга.

Календарный план работы Центра разработан на основе нормативно-правовой базы: комплексных планов мероприятий патриотической и спортивной направленности.

Выступил **Хайрулин Р.С.** - руководитель структурного подразделения дополнительного образования и школьного спорта.

Доложил об увеличении количества мероприятий и участников в связи с требованиями Москомспорта к проведению фестивалей. Охват большего количества детей для эффективности и качества сдачи нормативов ГТО.

Решение:

Доработать мероприятия спортивной направленности в отношении принятия нормативов ГТО. Откорректировать показатели соотношения количества мероприятий и участников.

Итоги голосования:

«За» - 7 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

4. Разное

Предложения и вопросы не поступили.

Заместитель Председателя УС
Секретарь УС



Духанин С. В.
Аскерова Л.П.