



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Центр патриотического воспитания и школьного спорта»**

ПРИКАЗ

03 04 2019 № 301

**О подготовке и проведении городских
финальных соревнований по мини-футболу
среди команд юношей XIII Спартакиады
обучающихся и студентов
профессиональных образовательных
организаций Департамента образования
города Москвы**

В соответствии с Государственным заданием Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» на 2018/2019 учебный год, Календарным планом работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» на 2018/2019 учебный год и Положением о XIII Спартакиаде обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций Департамента образования города Москвы в 2018/2019 учебном году.

приказываю:

1. Организовать и провести с **17 по 23 апреля 2019** года городские финальные соревнования по мини-футболу среди команд юношей XIII Спартакиады обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций Департамента образования города Москвы (далее – Соревнование) на спортивных базах профессиональных образовательных организаций и площадках города Москвы.
2. Возложить общее руководство и контроль за подготовкой и проведением Соревнования на старшего инструктора-методиста **Уналбаева Р.С.**
3. Ответственным за организацию и проведение Соревнования в соответствии с Положением, правилами Соревнования, нормами безопасности назначить инструктора-методиста **Копейкина М.Н.**

4. Утвердить:
 - 4.1. Проект сметы расходов на проведение Соревнования (приложение 1).
 - 4.2. Список главных судейских коллегий, судей и обслуживающего персонала (приложение 2).
5. Инструктору-методисту **Копейкину М.Н.** по завершению Соревнования в течение **семи рабочих дней**, представить отчет в финансово-экономический отдел.
6. Руководителю структурного подразделения «Административно-хозяйственная служба» **Ястребкову С.Н.** организовать материально-техническое обеспечение подготовки и проведения Соревнования.
7. Руководителю отдела по работе со СМИ организовать информационное сопровождение проведения Соревнования.
8. Первому заместителю директора **Чемирис Н.М.** обеспечить контроль оплаты расходов на подготовку и проведение Соревнования в соответствии с утвержденным проектом сметы из выделенных средств на выполнение Государственного задания по государственной работе: организация, проведение и участие в официальных массовых спортивно-зрелищных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.
9. Компенсация оплаты питания главных судейских коллегий, судей и обслуживающего персонала Соревнования осуществляется согласно распоряжения Департамента спорта и туризма города Москвы № 604 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы на 2018 год и норм по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий».
10. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения дополнительного образования и школьного спорта **Мушакова А.А.**

**Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО ЦПВС**



И.И. Мельниченко