



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Центр патриотического воспитания и школьного спорта»**

---

## ПРИКАЗ

12.02.2019 № 110

**О подготовке и проведении городских  
финальных соревнований по бадминтону  
среди команд девушек XIII  
Спартакиады обучающихся и студентов  
профессиональных образовательных  
организаций Департамента образования  
города Москвы**

В соответствии с Государственным заданием Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» на 2018/2019 учебный год, Календарным планом работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» на 2018/2019 учебный год, Положением о XIII Спартакиаде обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций Департамента образования города Москвы в 2018/2019 учебном году

**приказываю:**

1. Организовать и провести с 1 по 5 апреля 2019 года городские финальные соревнования по бадминтону среди команд девушек XIII Спартакиады обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы (далее – Соревнование) на спортивных базах профессиональных образовательных организаций и физкультурно-оздоровительных комплексах города Москвы.

2. Возложить общее руководство и контроль за подготовкой и проведением Соревнования на старшего инструктора-методиста **Уналбаева Р.С.**

3. Ответственным за организацию и проведение Соревнования в соответствии с Положением, правилами Соревнования, нормами безопасности назначить инструктора-методиста **Шибяеву А.А.**

4. Утвердить проект сметы расходов на проведение Соревнования (приложение 1).
5. Список главной судейской коллегии, судей и обслуживающего персонала будет утвержден отдельным приказом **не позднее 7 рабочих дней** до начала Соревнования.
6. Инструктору-методисту **Шибяевой А.А.** представить отчет в отдел бухгалтерского учета и отчетности о проведении Соревнования **не позднее 7 рабочих дней** после проведения Соревнования.
7. Исполняющему обязанности руководителя контрактной службы **Спиридоновой О.Н.** обеспечить в установленном порядке закупку товаров, работ, услуг для подготовки и проведения Соревнования.
8. Руководителю структурного подразделения «Административно-хозяйственная служба» **Ястребкову С.Н.** организовать материально-техническое обеспечение подготовки и проведения Соревнования.
9. Руководителю отдела по работе со СМИ **Сосниной Н.В.** организовать информационное сопровождение проведения Соревнования.
10. Главному бухгалтеру **Перминовой Н.А.** обеспечить оплату расходов на подготовку и проведение Соревнования в соответствии с утвержденным проектом сметы из выделенных средств на выполнение Государственного задания по государственной работе: организация, проведение и участие в официальных массовых спортивно-зрелищных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.
11. Компенсация оплаты питания главной судейской коллегии, судей и обслуживающего персонала Соревнования осуществляется согласно распоряжению Департамента спорта и туризма города Москвы № 604 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы на 2018 год и норм по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий».
12. Контроль за выполнением приказа возложить на ВрИО руководителя структурного подразделения дополнительного образования и школьного спорта **Лаптеву И.И.**

Директор  
ГБОУ ДПО ЦПВС



О.В. Ярославская

Разослать: Чемирис Н.М., Лаптевой И.В., Перминовой Н.А., Духанину С.В., Лысенко Н.И., Спиридоновой О.Н Ястребкову С.Н., Сосниной Н.В., Уналбаеву Р.С., Шибяевой А.А.