

**Протокол заседания Управляющего совета
ГБОУ ДПО ЦВПГВ**

№ 2

Место проведения: г. Москва, ул. 5-ая Парковая, д. 51; конференц-зал, 2
–ой этаж

Дата проведения: 24.12.2015 г.

Время проведения: 17.00-19.00

Присутствовали:

1. Акчурин Расим Сулейманович – председатель Управляющего совета Центра; Первый заместитель председателя Московского городского совета ветеранов
2. Бессарабова Элиза Викторовна – старший методист отдела организационно-методического сопровождения программ дополнительного образования детей и молодежи
3. Геращенко Наталья Николаевна - руководитель отдела реализации образовательных экскурсионно-музейных проектов
4. Елизарова Евгения Валентиновна– представитель Совета родителей
5. Кленков Валентин Алексеевич - представитель Совета обучающихся
6. Кнителъ Наталья Юрьевна - старший методист отдела гражданского воспитания и социализации
7. Козлова Людмила Карловна - руководитель отдела музейно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях
8. Крашенинникова Светлана Николаевна – представитель Совета родителей
9. Мельниченко Игорь Иннокентьевич - директор Центра
10. Самбурова Марина Алексеевна– представитель Совета родителей
11. Солдатов Александр Сергеевич – представитель Совета обучающихся
12. Соловьева Елена Николаевна– представитель Совета родителей

Приглашенные лица:

Максимова Татьяна Ильинична – заместитель директора по учебно-методической работе Центра;

Перминова Наталья Аркадьевна – главный бухгалтер Центра;

Фатеев Анатолий Михайлович – руководитель структурного подразделения «Московский детский морской центр им. Петра Великого»;

Усанов Михаил Леонтьевич – руководитель отдела организационно-методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования.

Повестка заседания.

1. Порядок проведения и организации Второго Городского Форума кадетского образования города Москвы «Честь имею служить Отчизне», посвященному Дню защитника.

Докладчик: И.И. Мельниченко, директор Центра

2. Организация и контроль образовательной деятельности в структурном подразделении «Московский детский морской центр им. Петра Великого».

Докладчик: Фатеев А.М., руководитель структурного подразделения.

3. Организация и контроль реализации программ дополнительного профессионального образования.

Докладчик: Усанов М.Л., руководитель отдела программ дополнительного профессионального образования.

4. Порядок проведения и организация новогодних мероприятий.

Докладчик: Бессарабова Э.В., старший методист.

5. Разное.

Обсуждение:

Председатель Управляющего совета Акчурин Р.С. констатировал наличие кворума и внес предложение принять повестку дня.

Итоги голосования:

«За» - 12 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решение: принять предложенную повестку.

1-ый вопрос

Организация и проведение Второго Городского Форума кадетского образования города Москвы «Имею честь служить Отчизне».

Докладчик: Директор Центра И.И. Мельниченко рассказал о плане проведения мероприятия. Планируется участие в мероприятии первых лиц города. Форум будет носить постоянный характер. Мэр города будет вручать кадетскому движению знамя. Выступление сопровождалось видео-презентацией. Содокладчик: Перминова Н.А., главный бухгалтер. Предложен проект сметы расходов.

Решение: согласовать.

2-ой вопрос

Организация и контроль образовательной деятельности в структурном подразделении «Московский детский морской центр им. Петра Великого».

Фатеев А.М., руководитель структурного подразделения доложил о наполняемости групп дополнительного образования, об участии обучающихся в плановых мероприятиях военно-патриотической и гражданской направленности.

Соловьева Е.Н., представитель Совета родителей задала вопрос по поводу обновления материально-технической базы.

Фатеев А.М. рассказал о перспективах закупки новых плавсредств для прохождения обучающей практики юными моряками.

Решение: принять к сведению.

3-ий вопрос

Организация и контроль реализации программ дополнительного профессионального образования.

Усанов М.Л., руководитель отдела программ дополнительного профессионального образования представил отчет о подготовке нормативных актов с целью реализации программ дополнительного профессионального

образования. В 2015-2016 учебном году предложено реализовать 6 программ дополнительного профессионального образования по 72 часа каждая. Реализация программ предполагаем приглашение педагогов из Государственного педагогического института. Предварительная договоренность есть.

Решение: согласовать.

4-ый вопрос

Порядок проведения и организация новогодних мероприятий.

Новогодние мероприятия Центра традиционно совпадают с отчетными мероприятиями творческих коллективов дополнительного образования.

Бессарабова Э.В., старший методист отдела организационно-методического сопровождения программ дополнительного образования детей и молодежи озвучила предложение руководителя отдела Здравомысловой Л.В. о проведении новогоднего праздничного мероприятия для детей сотрудников Центра.

Решение: согласовать.

5-ый вопрос

Разное.

Докладчик: Кнителъ Н.Ю. предложила согласовать пакет документов по организации платных дополнительных образовательных услуг.

Решение: согласовать.

Докладчик: Бессарабова Э.В. рассказала об устранении технических проблем в работе программы ЕСЗ.

Решение: принять к сведению.

Председатель УС

подписано

Р.С. Акчурина

Секретарь УС

подписано

Л.К. Козлова

